

Υποχρεώσεις δικαιούχων

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “**Βόρειο Αιγαίο**” **2014-2020**, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Κανονισμό. (ΕΕ) 1303/2013 (Άρθρα 115 & 116) και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 821/2014 και κωδικοποιούνται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ 2014-2020 που εφαρμόζεται σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ. Από το ανωτέρω πλαίσιο προκύπτει και μια σειρά από υποχρεώσεις των Δικαιούχων πράξεων των έργων, που αναφέρονται ρητά στην Απόφαση Ένταξης

Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, προβάλλοντας υποχρεωτικά:

- το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014
- αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη.

Όταν ένα μέτρο πληροφόρησης και επικοινωνίας αφορά μία ή περισσότερες πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από περισσότερα του ενός Ταμεία, η αναφορά στο Ταμείο μπορεί να αντικατασταθεί από την αναφορά στα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ).

Παρακάτω ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες και υποδείγματα για τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας στις οποίες προβαίνει ο δικαιούχος, ανάλογα με το είδος της πράξης που έχει αναλάβει να υλοποιήσει. Οι ενέργειες αυτές διακρίνονται σε υποχρεωτικές και μη. **Στην περίπτωση που ο δικαιούχος προβαίνει σε μη υποχρεωτικές ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας, είναι υποχρεωμένος να τηρεί συγκεκριμένες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.**

1. Υποχρεωτικές Ενέργειες Πληροφόρησης &

Επικοινωνίας

Κατά την υλοποίηση αλλά και μετά την ολοκλήρωση μιας πράξης που χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για τις ακόλουθες ενέργειες :

- **Ανάρτηση προσωρινής πινακίδας**

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης μιας πράξης που χρηματοδοτείται **από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής** ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την ανάρτηση προσωρινής πινακίδας σημαντικού μεγέθους σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό :

- όταν η συνολική δημόσια συνδρομή υπερβαίνει τις 500.000 € και
- όταν η πράξη συνίσταται στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευής

Δείτε περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)

- **Ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας**

Μετά την ολοκλήρωση μιας πράξης που χρηματοδοτείται **από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής** και εντός τριμήνου το αργότερο, ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την αφαίρεση της προσωρινής πινακίδας -εφόσον υπάρχει- και για την ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό:

- όταν η συνολική δημόσια συνδρομή υπερβαίνει τις 500.000€ **και**
- όταν η πράξη συνίσταται στην αγορά υλικού αντικειμένου ή στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευής.

Δείτε περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)

- **Ενημέρωση μέσω διαδικτυακού τόπου**

Ο δικαιούχος, μέσα από τον διαδικτυακό του τόπο, ενημερώνει **υποχρεωτικά** το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δείτε περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)

- **Τοποθέτηση αφίσας**

Για πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση ανάρτησης πινακίδας, ο δικαιούχος τοποθετεί υποχρεωτικά τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφορίες για το έργο που έχει αναλάβει να υλοποιήσει.

Με στόχο την ομοιομορφία των εκάστοτε δράσεων προβολής και επικοινωνίας, έχει αναπτυχθεί κεντρικά ηλεκτρονική εφαρμογή παραγωγής αφισών η οποία είναι προσβάσιμη στο <http://posters2014-2020.esfhellas.gr/>.

Μέσω της εφαρμογής αυτής, μπορούν να δημιουργηθούν αφίσες μεγέθους A3 και A2, οι οποίες περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με το έργο και ακολουθούν την ενιαία οπτική ταυτότητα του ΕΣΠΑ.

Δείτε [εδώ](#) τις σχετικές οδηγίες χρήσης της εφαρμογής παραγωγής αφισών, τις οποίες έχει εκδώσει η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ).

- **Έγγραφα ενημέρωσης ωφελουμένων**

Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και κατά περίπτωση για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος εξασφαλίζει υποχρεωτικά ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση.

Δείτε περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)

2. Άλλες ενέργειες Πληροφόρησης & Επικοινωνίας

- **Έντυπη επικοινωνία (φυλλάδια, leaflets, κλπ)**

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προβεί στην παραγωγή έντυπου πληροφοριακού και επικοινωνιακού υλικού, υποχρεούται να τηρήσει συγκεκριμένες προδιαγραφές, κατ' αναλογία των προδιαγραφών που τίθενται για τις υποχρεωτικές ενέργειες.

- **Τηλεόραση (pack shot)**

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προβεί σε ενέργειες προβολής και επικοινωνίας στην τηλεόραση, κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συγκεκριμένα εμβλήματα και αναφορές στην Ένωση και στα Ταμεία.

Κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία, σύμφωνα με τα απαιτούμενα γραφιστικά πρότυπα (βλ. Επικοινωνιακό Οδηγό, ενότητα «Βοηθητικό υλικό»).
- Το σήμα του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τα απαιτούμενα γραφιστικά πρότυπα (βλ. Επικοινωνιακό Οδηγό, ενότητα «Βοηθητικό υλικό»).
- Την εκφώνηση της φράσης: «**ΕΣΠΑ - Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**»

▪ **Ραδιοφωνικά μηνύματα**

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προβεί σε ενέργειες προβολής και επικοινωνίας στην τηλεόραση, κάθε ραδιοφωνικό μήνυμα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

- Την αναφορά στο οικείο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση
- Τη φράση: «**ΕΣΠΑ - Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**»

▪ **Πρωθητικά υλικά**

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προβεί στην παραγωγή πρωθητικού επικοινωνιακού υλικού (banners, roll-ups, αφισέτες, προσκλήσεις, υλικό ημερίδων και εκδηλώσεων, εκτυπώσεων βινυλίου, κλπ), υποχρεούται να τηρήσει συγκεκριμένες προδιαγραφές, κατ' αναλογία των προδιαγραφών που τίθενται για τις υποχρεωτικές ενέργειες.

Βοηθητικό Υλικό :

- Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020 (Μάιος 2015)
- Υποδείγματα προσωρινών και αναμνηστικών πινακίδων και άλλων

εργαλείων

- Αρχείο xls με επικοινωνιακά επεξεργασμένους τους ειδικούς στόχους για τη συμπλήρωση του πεδίου «στόχος πράξης» των υποδειγμάτων προσωρινών και αναμνηστικών πινακίδων.
- Λογότυπα ΕΕ και ΕΣΠΑ
- Λογότυπο ΕΥΔ