



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4389

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 2711

Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο» και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για την πράξη που αφορά στο Ταμείο Επιχειρηματικότητας II (ΤΕΠΙΧ II).

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' / 22-04-2005).

2. Το ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α' /23-12-2014)- Μέρος Ι «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 4, 5 και 10, το άρθρο 51 και το άρθρο 57, όπως ισχύει.

3. Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 12.

4. Τον κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 και ειδικότερα τα άρθρα 37 έως 46, το άρθρο 72 (β) και το άρθρο 123, παρ. 6 και 7.

5. Τον κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.

6. Τον κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβα-

τών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

7. Τον κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

8. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 και ειδικότερα το Τμήμα II «Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής».

9. Το ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Β' /7-6-2010).

10. Το π.δ. 137 (ΦΕΚ 230/Α' /27.12.2010) Οργανισμός Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την αριθμ. 119/2014 απόφαση Πολυμελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, που αφορά στην επικύρωση του αποτελέσματος για την ανάδειξη Περιφερειακών Αρχών στη Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου στις εκλογές της 18ης Μαΐου 2014.

12. Την αριθμ. C(2014) 10164/18.12.2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο», όπως ισχύει κάθε φορά.

13. Την υπουργική απόφαση 32860/ΕΥΘΥ 334/23.3.2015 για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο» (ΦΕΚ 791/Β' /6.5.2015).

14. Την υπουργική απόφαση 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β' /1.11.2016) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων, όπως ισχύει.

15. Την υπουργική απόφαση 126829/ΕΥΘΥ1217/08.12.2015 (ΦΕΚ Β' 2784/21.12.2015) «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του ν. 4314/2014».

16. Τη διαδικασία ΔΥ_1: «Ορισμός Ενδιάμεσου Φορέα» του Παραρτήματος 7 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2014 – 2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Το έγγραφο καθοδήγησης της Επιτροπής σχετικά με την επιλογή φορέων εφαρμογής μέσω χρηματοοικονομικής τεχνικής (2016/C 276/1).

18. Την εκ των προτέρων αξιολόγηση για το σχεδιασμό και εφαρμογή των χρηματοδοτικών μέσων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, όπως αυτή ισχύει.

19. Την αριθμ. 7314/1819/29-11-2016 (ΦΕΚ Β' 3904/2016) υπουργική απόφαση σύστασης Ταμείου Χαρτοφυλακίου με την επωνυμία «Ταμείο Επιχειρηματικότητας II» (ΤΕΠΙΧ II).

20. Το αριθμ. 114734/ΕΥΚΕ6635/20-10-2017 έγγραφο του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, με θέμα «Δυνατότητες χρηματοδότησης του Θεματικού Στόχου 3 και συνεισφοράς πόρων των ΠΕΠ στα χρηματοδοτικά εργαλεία της ΠΠ 2014-2020», καθώς και την αριθμ. 2324/31.10.2017 απαντητική επιστολή της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου.

21. Την από 1.12.2017 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Βόρειο Αιγαίο» στη 3η Συνεδρίαση, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της εξειδίκευσης, η μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης «Συνεισφορά του ΕΠ Βόρειο Αιγαίο στο Ταμείο Επιχειρηματικότητας II».

22. Την αριθμ. 133231/ΕΥΘΥ 980/5.12.2017 σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

23. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται αρμοδιότητες διαχείρισης μέρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο».

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (εφεξής ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ) ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο».

Άρθρο 2

Αντικείμενο ανάθεσης

1. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ αναλαμβάνει αρμοδιότητες για τη διαχείριση του μέρους Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο», που αφορά στη συνεισφορά στο Ταμείο Επιχειρηματικότητας II (ΤΕΠΙΧ II), όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Άξονα Προτεραιότητας, θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα και πεδίο παρέμβασης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα I, II και III της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης ή καθήκοντα που ανατίθενται

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο», τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για την εκπόνηση των αξιολογήσεων του ΕΠ και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής της πράξης ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό της, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

3. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες και το πλαίσιο επίδοσης για την πράξη ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται, καθώς και για τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης των δεικτών, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Υποστηρίζει τη ΔΑ του ΕΠ στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στην πράξη ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται.

5. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ, κλπ.

6. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

7. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ του ΕΠ και την ΕΑΣ.

8. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας για την πράξη ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας του ΕΠ.

9. Προετοιμάζει και προωθεί το σχέδιο πρόσκλησης στον/ην Ειδικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής για την έγκρισή του. Μετά την έκδοση της πρόσκλησης, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή της και την ανάρτησή της στο δικτυακό τόπο του ΕΠ, το www.espa.gr και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

10. Αξιολογεί την αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

11. Εισηγείται στον/ην Ειδικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης ΤΕΠΙΧ II στο ΕΠ και, μετά την έκδοσή της, την δημοσιοποιεί.

12. Παρακολουθεί την υλοποίηση της πράξης ΤΕΠΙΧ II και το δικαιούχο, στη βάση των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης ΤΕΠΙΧ II και της συμφωνίας χρηματοδότησης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται, καθώς και τη συμμόρφωσή της με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης ΤΕΠΙΧ II και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

13. Εισηγείται στον/ην Ειδικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης της πράξης ΤΕΠΙΧ II ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση αυτών των αποφάσεων.

14. Εισηγείται στον/ην Ειδικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

15. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4314/2014 και στις διαδικασίες του ΣΔΕ ΧΜ 2014 - 2020, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνει ο δικαιούχος, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση της πράξης ΤΕΠΙΧ II προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

16. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο.

17. Προβλέπει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου και προβλέπει στις απαραίτητες ενέργειες κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ ΧΜ 2014 - 2020.

18. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ (και, εφόσον προβλέπεται, στο ΠΣΚΕ) για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ ΧΜ 2014 - 2020.

19. Εισηγείται στον/ην Ειδικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης ΤΕΠΙΧ II, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης ΤΕΠΙΧ II από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

20. Εισηγείται στον/ην Ειδικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

21. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τον δικαιούχο, σύμφωνα με το άρθρο 71 του καν. 1303/2013.

22. Παρέχει στην αρχή πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν για κάθε δαπάνη της πράξης που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

23. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και ετήσια σύνοψη που αναφέρεται στο άρθρο 125 του καν. 1303/2013.

24. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του ΕΠ καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ ΧΜ 2014 - 2020.

25. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και στην πράξη ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

26. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ ΧΜ 2014-2020.

27. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.

28. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ ΧΜ 2014-2020.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ)

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο ΕΦ (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ) αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβλέπει σε κατανομή των αρμοδιοτήτων/ καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης της πράξης ΤΕΠΙΧ II, επαληθεύσεων και πληρωμών.

2. Ενημερώνει τη ΔΑ του ΕΠ για την πρόοδο υλοποίησης της πράξης ΤΕΠΙΧ II μέσω αναφορών και εκθέσε-

ων προόδου που υποβάλλει ο δικαιούχος και οι οποίες προβλέπονται στην Συμφωνία Χρηματοδότησης και στο ΣΔΕ ΧΜ 2014 - 2020.

3. Ενημερώνει τη ΔΑ του ΕΠ για τις αποφάσεις της Επενδυτικής Επιτροπής που αφορούν στην πράξη ΤΕΠΙΧ II.

4. Ορίζει στελέχη που θα συνεπικουρούν τη ΔΑ του ΕΠ για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σε σχέση με την πράξη ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται ο ΕΦ, κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΧΜ 2014-2020. Ο ορισμός γίνεται με απόφαση του ΕΦ και κοινοποιείται στη ΔΑ του ΕΠ και στην ΕΥΘΥ.

5. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, το νέο οργανόγραμμά του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.

6. Δε δύναται να μεταβιβάσει τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους ΕΦ.

7. Συνεργάζεται με την ΕΥΚΕ για την εξειδίκευση του εγχειριδίου χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) για την πράξη ΤΕΠΙΧ II, ανάλογα με το περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

8. Ενημερώνει συστηματικά το ΠΣΚΕ και το ΟΠΣ, με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης της πράξης ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται.

9. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που προσδιορίζονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 115 του καν. 1303/2013 για την πράξη ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται.

10. Συμμετέχει σε ομάδες της Διαχειριστικής Αρχής για τη διερεύνηση ενδείξεων απάτης ή/ καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

11. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

12. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί, η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.

13. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης ΤΕΠΙΧ II που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε

τε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης ΤΕΠΙΧ II, εφόσον ζητηθούν.

14. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/ και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.

15. Το προσωπικό του ΕΦ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς και οι εξωτερικοί αξιολογητές/ ελεγκτές που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο»

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο» στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου ΧΜ 2014-2020, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ.

2. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Άξονα Προτεραιότητας, θεματικό στόχο, και πεδίο παρέμβασης.

3. Στις περιπτώσεις που η ΔΑ του ΕΠ διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του ΕΦ με τους όρους της παρούσας απόφασης, εισηγείται την ανάκλησή της.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής, αλλά και πριν την εκπόνηση των ετήσιων λογαριασμών, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τον ΕΦ στην Αρχή Πιστοποίησης.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠ: 2014GR16M20P010 **ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ**
 η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Καινοτομία» (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:
Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 8/12/2017
 (Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

1	2	3	4	5:6+7	6	7
Άξονας Προτεραιότητας 1 : " Άμση ανάσχεσης συρρίκνωσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας, ενδυνάμωση της ελκυστικότητας, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των νησιών της Περιφέρειας, ιδιαίτερα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας, με αιχμή την καινοτομία "	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ποσοστό συγχρηματοδότησης ανά Κατηγορία Περιφέρειας (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
	ΕΤΠΑ	Μετ'έβαση	80	8.000.000	6.400.000	1.600.000
		ΣΥΝΟΛΟ		8.000.000	6.400.000	1.600.000
		ΣΥΝΟΛΟ		8.000.000	6.400.000	1.600.000

ποσά σε ευρώ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Το ποσό των 8.000.000 ευρώ συνολική χρηματοδότηση εκχωρείται για την υλοποίηση πράξεων που εντάσσονται στις παρακάτω επενδυτικές προτεραιότητες:

Άξονας Προτεραιότητας 1 :'' Άμεση ανάσχεσης συρρικνώσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας, ενδυνάμωση της ελκυστικότητας, της ανταγωνιστικότητας καιν τη			
Θεματικός Στόχος		Επενδυτική Προτεραιότητα	
Τίτλος	Κωδικός	Τίτλος	Κωδικός
"Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα(για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΓΘΑ)"	3	Στήριξη της κανότητας των ΜΜΕ να αναπτύσσονται σε περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς αγορές, και να συμμετέχουν σε διαδικασίες καινοτομίας.	3δ

Η Στήριξη της Ένωσης, ύψους 6.400.000 ευρώ που εκχωρείται με την παρούσα Υπουργική Απόφαση κατανέμεται στα πεδία παρέμβασης ως εξής:

Άξονας Προτεραιότητας 1 :'' Άμεση ανάσχεσης συρρικνώσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας, ενδυνάμωση της ελκυστικότητας, της ανταγωνιστικότητας καιν της εξωστρέφειας των νησιών της Περιφέρειας, ιδιαίτερα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας, με αιχμή την καινοτομία''				
ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	Πεδίο Παρέμβασης		Στήριξη της Ένωσης
		Τίτλος	Κωδικός	
ΕΓΠΑ	Μετάβαση	Επιχειρησιακή ανάπτυξη ΜΜΕ, στήριξη της επιχειρηματικότητας και των φυτωρίων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένης της στήριξης σε τεχνολογικούς (spin offs) και παράγωγες εταιρείες (spin outs))	67	6.400.000
			ΣΥΝΟΛΟ	6.400.000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ο φορέας *Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Αναπτυξιακή Πρωτοβουλία» (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ)*, στον οποίο εκχωρείται το ποσό των 8.000.000 ευρώ συνολικής χρηματοδότησης, αναλαμβάνει την ευθύνη εκμίσθωσης των παρακάτω δεικτών:

ΚΟΙΝΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΦΩΣΗ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Κωδικός Δείκτης	Επενδυτική Προτεραιότητα	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Τιμή Στόχος (2023)		
					Α	Γ	Σ
CO01	Αριθμός Επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη	Αριθμός	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			80
CO02	Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επηρεαζόμενες	Αριθμός	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			80
CO05	Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται	Αριθμός	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			10
CO08	Αύξηση της απασχόλησης σε επιχειρήσεις που ενισχύονται	Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			40

Θεματικός Στόχος 3 : "Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΠΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)"

ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Αξόνος Προτεραιότητας 1: "Άμεση ανάσχεση συρρίκνωσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας, ενδυνάμωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας, με αχμή την καινοτομία"			
Θεματικός Στόχος 3 "Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΠΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)"			
Επενδυτική Προτεραιότητα 3δ : "Στήριξη της καινότητας των ΜΜΕ να αναπτύσσονται σε περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς αγορές, και να συμμετέχουν σε διαδικασίες καινοτομίας."			
Κωδικός Δείκτης	Είδος Στόχου	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος (2023)
T2809	Αξία εξαγωγών Περιφέρειας	Εκατομμύρια Ευρώ	Μετάβαση 280

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Τύπος Δείκτης	Δείκτης ή βασικό στάδιο υλοποίησης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ορόσημο για το 2018			Σ
					Α	Γ	Α	
CO02	Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επηρεαζόμενες	Αριθμός	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			55	80
F100	Ποσό πιστοποιημένων δαπανών	€	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			4.500.000	8.000.000
K206	Συμβάσεις που έχουν υπογραφεί για την υλοποίηση των έργων	Αριθμός	ΕΠΠΑ	Μετάβαση			100	

Αξόνος Προτεραιότητας 1 : "Άμεση ανάσχεση συρρίκνωσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας, ενδυνάμωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας, με αχμή την καινοτομία"

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 8 Δεκεμβρίου 2017

Η Περιφερειάρχης

ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

