



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕ
Αριθ. Πρωτ. 248
Ημερομηνία 5-2-

ΑΘΗΝΑ 8/12/2000

ΑΡ.ΠΡΩΤ. 41539 / Γ.Ε.Π.Σ. 2.

ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΩΝ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ,
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- ① Το άρθρο 29 Α του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).
- ② Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1250/99 του Συμβουλίου της 21-6-1999.
- ③ Το Νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/14-11-2000) και ειδικότερα το άρθρο 7 και τα άρθρα 4,5 και 6.
4. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βορείου Αιγαίου το οποίο υποβλήθηκε στην Επιτροπή ΕΚ, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.
5. Την πρόταση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με αριθμό 546/21-11-2000.
- ⑥ Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου συνίσταται ειδική υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου» και υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
Σκοπός της Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του ν. 2860/2000.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου διαρθρώνεται σε (2) μονάδες:

Μονάδα Α' Προγραμματισμού Ε.Π. και Αξιολόγησης
Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 2860/2000 και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Α. Μονάδα Α' Προγραμματισμού Ε.Π. και Αξιολόγησης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρωματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.
2. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή.
3. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.
4. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημόσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.
5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών της περιφέρειας, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.
6. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.
7. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.
8. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

Β. Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:
 - α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.
 - β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.
 - γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των

πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ) Μεριμνά για εκόσση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμόδιων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από ν.1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

3. Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

4. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον ν. 1418/84, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης των που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

5. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

6. Μεριμνά για την κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων έργων που υποβάλλονται στο Ταμείο Συνοχής και εμπνέουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας και παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής τους.

Γ. Μονάδα Γ' Ελέγχου

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000 και ειδικότερα :

α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

β. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

3. Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής Υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιολογικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την

άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου, την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος .

5. Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Π.Π.ρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Διευσύχο.

6. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας .

Δ. Μονάδα Δ' Οργάνωσης - Υποστήριξης

1.Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΙΣΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κλπ). Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

4. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

5. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της .

Άρθρο 4

Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 του ν. 2860/2000 .

2. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου ανέρχεται σε 29 άτομα, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον στο Γραφείο ΟΠΣ, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 26 άτομα

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 1 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 2 άτομα

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, - άτομα

3. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Βορείου Αιγαίου και ειδικότερα όσον αφορά τις αρμοδιότητες της μονάδας Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης που περιγράφονται στα σημεία 1α,1β, 1ε,1στ,3,4 και 5 της παραγράφου Β του άρθρου 3, μέχρι 2 άτομα από το παραπάνω προσωπικό της θα είναι εγκατεστημένο σε κάθε έδρα των Νομών Χίου και Σάμου.